



## Guardia di Finanza CENTRO NAVALE

/652

Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti

Via Appia lato Napoli, 287/289 – Formia (LT) - Tel. 0771/1903555 - PEC It0530000p@pec.gdf.it

### ATTO AUTORIZZATIVO N. 471 DEL 22.02.2021 (Determina a contrarre ex art. 32 co. 2 del D.Lgs. 50/2016)

**Oggetto: Cap. 4296/01/2021 - Determina a contrarre semplificata ex art. 32 co. 2 del D.Leg.vo n. 50/2016 e ss.mm.ii, mediante affidamento diretto. Servizio di raccolta e smaltimento cartucce e toner esausti, presso la Caserma De Turris sede del Centro Navale Guardia di Finanza di Formia. CIG. [ZBE30BA363]**

#### IL COMANDANTE DEL CENTRO NAVALE

- VISTO** il R.D. 18/11/1923, n. 2440, recante le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento di attuazione approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827;
- VISTI** gli artt. 6, 10 – comma 1, lettera t, 11 e 12 - del Regolamento di Amministrazione, approvato con D.M. del 14/12/2005, nr.292;
- VISTI** gli artt. 31 e 32 della Determinazione Direttoriale nr. 9000 in data 24/01/2006, attuativa del Regolamento di Amministrazione;
- VISTA** la circolare n. 20000 in data 24/2/2006 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione;
- VISTO** l'art. 36 co. 2 lett. a) e comma 6 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i.;
- VISTO** l'art. 1, comma 449, della L. 27/12/2006, n. 296 (Legge Finanziaria 2007);
- VISTO** l'art. 1, comma 1, del D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in L. 07/08/2012, n. 135, che obbliga le Pubbliche Amministrazioni all'utilizzo del sistema di acquisti centralizzati per il tramite di Consip S.p.A.;
- VISTO** l'art. 6 del Regolamento di Amministrazione, approvato con D.M. 14/12/2005, n. 292;
- VISTA** la circolare 266/2019 del 02/01/2019 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione;
- PRESO ATTO** della pratica amministrativa n. **72309** del **17.02.2021** con la quale **l'Ufficio Logistico – Sez. Logistica Infrastrutture** ha richiesto le prestazioni in oggetto in linea con i criteri di selezione presenti sul libero mercato;
- VISTE** le Linee guida ANAC n. 4, aggiornate con Delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018 riguardanti le procedure negoziate sotto soglia;
- VISTA** la disponibilità finanziaria esistente sul capitolo in oggetto;
- VISTA** la non obbligatorietà all'utilizzo degli strumenti di *e procurement* forniti da Consip per acquisiti di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00 ai sensi dell'art. 1, comma 130 della Legge n.145/2018 (legge di bilancio 2019);
- ATTESO** che non **ricorrono** oggettivamente i **rischi da interferenza sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, a norma del D.Leg.vo n. 81/2008 e ss.mm.ii;**

<b>TENUTO CONTO</b>	che per la prestazione in oggetto, è stata individuata la società “ <b>CO. SERVICES SOC. COOP. A.R.L.</b> ” con sede legale in <b>San Giorgio a Liri</b> ;
<b>VISTA</b>	l'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di carattere generale di cui <b>all'art.80 del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii.</b> , presentata dall'operatore economico individuato;
<b>VISTA</b>	la visura regolare al casellario ANAC e allo sportello unico previdenziale;
<b>VISTO</b>	<b>l'art.9 della legge n. 102/2009</b> concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni e le direttive organizzative impartite dall'Ente in materia di pagamenti;
<b>VISTA</b>	la <b>circolare 14629/2019 del 16/01/2019</b> della Direzione Programmazione Finanziaria e Bilancio del Comando Generale della Guardia di Finanza;
<b>VISTO</b>	<b>l'art 34 co. 2 bis della L.196/09</b> , che permette ai funzionari delegati di avviare le procedure per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori che comportano, anche prima dell'emissione del relativo ordine di accreditamento;
<b>VISTA</b>	la circolare 2678/2020 del 08/01/2020 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione recante “istruzioni in materia di visite amministrative e attività di supervisione del funzionario delegato”.

#### **A U T O R I Z Z A**

- per le motivazioni indicate in premessa, il **Capo Ufficio Amministrazione** a predisporre gli atti necessari e ad impegnare la spesa per l'importo di **€ 549,00 (cinquecentoquarantanove/00)** I.V.A. compresa sul capitolo **4269/01/2021**, vista l'assegnazione presente sullo stesso e il relativo ordine di accredito;
- il pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

#### **D E T E R M I N A**

- **di affidare** alla società “**CO. SERVICES SOC. COOP. A.R.L.**” con sede legale in **San Giorgio a Liri (FR)**, per l'importo complessivo di **€ 549,00 (cinquecentoquarantanove/00)** I.V.A. compresa;
  - **di perfezionare** il contratto mediante l'uso della corrispondenza commerciale, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016;
  - **di nominare, quale Responsabile del Procedimento il Ten. Col. Giovanni D'Onorio De Meo**, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 del D.M. 24/10/2014, n. 181;
  - **di nominare, quale Direttore dell'esecuzione il Capo Sezione Infrastrutture del Centro Navale Guardia di Finanza Formia – Magg. Giuseppe O. Farruggia**, ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;
  - **di pubblicare** l'avvenuto affidamento tramite avviso di post-informazione sul sito istituzionale dell'Ente, a mente dell'art. 29 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
- La presente autorizzazione, a norma dell'art. 11, comma 1, lettera a), del D.D. 9000/2006, viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi, mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

Firmato Originale  
**IL COMANDANTE DEL CENTRO NAVALE**  
 (Gen.B. Antonello Maggiore)